



You decide where you will go.

Das Wichtigste über uns

- Als mittelständische Beratung mit 6 Standorten in München und der Welt helfen wir unseren Kund:innen dabei, digital, agil und vernetzt zu arbeiten.
- Unsere Arbeitsphilosophie in vier Worten? Freude, Fairness und fantastische Ergebnisse. Unser Anspruch ist Exzellenz ohne Kompromisse, dafür mit einem wertschätzenden Miteinander.
- 150 Kolleg:innen mit internationalem Background sorgen für frischen Wind und ein vielschichtiges Umfeld. Charakterköpfe willkommen!

## Chief of Staff (m/w/d)



Munich



Full-time employee

Als Chief of Staff (m/w/d) bist Du eng in die Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und unserem Leadership Team eingebunden und unterstützt diese bei der strukturierten Steuerung zentraler Unternehmens- und Leadership-Themen. Du sorgst dafür, dass Prioritäten, Entscheidungen sowie deren Umsetzung nahtlos ineinandergreifen und unterstützt die Geschäftsführung sowie das Leadership Team durch operative Zuarbeit. Dabei übernimmst du eigenständig operative Steuerungs- und Koordinationsaufgaben, bereitest Managementformate und Entscheidungsgrundlagen vor und hältst der Geschäftsführung und dem Leadership Team so im Tagesgeschäft gezielt den Rücken frei.

### Wie Du Impact bewirkst

- Du bist für die Strukturierung und Planung zentraler Leadership-Formate zuständig und verantwortest die Vorbereitung sowie Moderation von Meetings der Geschäftsführung und des Leadership Teams
- Du erstellst Entscheidungsvorlagen, Management-Unterlagen und strukturierst Themen entsprechend, damit diese im Kreis der Geschäftsführung und des Leadership Teams entschieden werden können
- Du übernimmst operative Steuerungs- und

### Was Dich auszeichnet

- Du bringst mindestens fünf Jahre Erfahrung in Projekten mit direkter Zusammenarbeit auf Management- oder C-Level mit, z.B. in Strategie-, Organisations-, Transformationsprojekten oder in Governance-Themen
- Durch Deine ausgeprägte Strukturierungs- und Priorisierungsfähigkeit behältst Du den Überblick bei komplexen Fragestellungen
- Mit Deiner Erfahrung in der Vorbereitung von

Koordinationsaufgaben für die Geschäftsführung und das Leadership Team und sorgst dafür, dass zentrale Themen, Termine und Entscheidungsprozesse strukturiert vorbereitet und effizient umgesetzt werden

- Durch die Koordination und Projektleitung bereichsübergreifender Initiativen unterstützt Du das Leadership Team bei der Identifikation und Strukturierung relevanter strategischer Themen und Fragestellungen
- Als Sparringspartner:in für Geschäftsführung und Leadership Team unterstützt Du die Vorbereitung zentraler Botschaften und etablierst einen wirksamen Feedback-Loop zwischen Teams, Leadership Team und Geschäftsführung

Managemententscheidungen sowie Deiner analytischen und strategischen Denkweise kannst Du entscheidungsrelevante Informationen schnell erfassen, klar strukturieren und prägnant aufbereiten

- Dank Deiner Souveränität und Deiner Fähigkeit die Perspektive zu wechseln, behältst Du auch in dynamischen Diskussionen die Ruhe und bringst mit Deiner eigenständigen, diskreten und verlässlichen Art proaktiv Themen konsequent ins Ziel
- Du hast starke Kommunikationsfähigkeiten in fließenden Deutsch und Englisch, beherrscht PowerPoint sowie Excel souverän und bist routiniert im Umgang mit Kollaborationstools (z. B. Miro/Conceptboard) sowie gängigen Projektmanagement-Tools

## Das gibt es on top

- Ein Fellow (Vellow), der Dich in den ersten Wochen bei uns unterstützt
- Mentor:in für Karriereentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Optionen, gleichzeitig schätzen wir die persönliche Präsenz im Büro
- Arbeitsplatz in unserem Büro mit Blick über den Olympiapark in München inklusive Essenszuschuss
- Unterstützung Deiner Karriere mit jährlichen Fortbildungsbudget
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Firmenfitness mit Fahrrad-Leasing, EGYM Wellpass, Online-Training sowie Health Programme
- Möglichkeiten für Auszeiten wie bspw. Sabbatical
- Kisten-Pack-Bonus wenn Du für den Job bei uns umziehst
- Kostenlose Parkplätze

Erfahre noch mehr über uns: [www.ventum-consulting.com](http://www.ventum-consulting.com)

## Wie geht's weiter?

- Du hast noch Fragen? Wir stehen Dir gerne Rede und Antwort. Schreib uns einfach eine Mail an [work@ventum.de](mailto:work@ventum.de)!
- Du bist bereit für die Bewerbung? Dafür musst Du Dir bei uns kein Bein ausreißen: Lebenslauf hochladen oder Xing-Profil angeben. Relevante Zeugnisse und Gehaltsvorstellung mitschicken. Fertig. Das Anschreiben sparen wir uns!

Jetzt bewerben

---

Diverse for best results: Ventum Consulting steht für Chancengleichheit und Vielfalt. Wir wertschätzen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft und weiteren individuellen Merkmalen.